

**INFORMACIÓN PARA DOCENTES, AUXILIARES E INSTITUCIONES EDUCATIVAS  
PÚBLICAS DEPENDIENTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CULTURA Y EDUCACIÓN  
DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES**  
**Instructivo básico para acceder a un turno de Junta Médica**

**Para Docentes (Ley Pcial 10.579)**

**En caso de solicitud de cambio de función, encuadre de licencia, licencias por trastorno de  
embarazo y servicio provisorio**

\***4**(Cuatro) Planillas de Solicitud de Junta Médica o “Ruamel”. En ellas, el solicitante deberá llenar los datos personales en la parte superior o de “Solicitud”; además de firmarlas en el lugar asignado.

\***1**(Una) Fotocopia del DNI.

\***1**(Una) Fotocopia del último Couli.

\***1**(Una) Fotocopia de Talón/es de Licencias (Si los hubiere).

\***1**(Una) Planilla de “Certificación de Inasistencia para Junta Médica”, completada con los correspondientes datos personales, y firmada por un directivo de la escuela. En caso de varias, es una por cada escuela.

\***1**(Un) Resumen de Historia Clínica ORIGINAL (NO fotocopia).

Importante: El médico debe redactar el informe en una hoja donde conste la institución médica en la cual haya sido atendido el paciente. NO presentar certificado redactado en recetario para medicamentos sin ninguna referencia del lugar de atención.

**Para Renovaciones**

\*Todos los requisitos anteriores.

\*Agregar fotocopia del dictamen anterior de junta médica.

\*NO encontrarse de licencia ordinaria al momento de renovar.

**Solicitudes de Art. 114H**

\***3**(Tres) planillas de solicitud o “Ruamel” con los datos del docente.

\***1**(una) acta ORIGINAL de la autoridad que aplica el mencionado artículo, es decir, emanada por el director en el caso de un docente; o por el correspondiente inspector en el caso de un director.

\***1**(una) acta avalatoria ORIGINAL del superior de la autoridad de aplicación.

**Para Auxiliares (Ley Pcial 10430)**  
**En caso de solicitud de tareas livianas**

\***4**(cuatro) Planillas de Solicitud de Junta Médica o “RuameI”. En ellas, el solicitante deberá llenar los datos personales en la parte superior o de “Solicitud”, además de firmarlas en el lugar asignado.

\***1**(una) fotocopia del DNI.

\***1**(una) fotocopia del último Couli.

\***1**(una) fotocopia de Talón/es de licencias (si los hubiere).

\***1**(uno) resumen de historia clínica ORIGINAL (NO fotocopia).

**Importante:**

El médico debe redactar el informe en una hoja donde conste la institución médica en la cual haya sido atendido el paciente. NO presentar certificado redactado en recetario para medicamentos sin ninguna referencia del lugar de atención.

**Para Renovación**

\*Todos los requisitos anteriores.

\*Solo agregar fotocopia del dictamen anterior de Junta Médica.

\*NO encontrarse de Licencia Ordinaria al momento de renovar

\*Previo conocimiento de la/s escuela/s, la solicitud de un turno de Junta Médica es PERSONAL; salvo razones de fuerza mayor. En tal situación, un tercero podrá gestionar el turno presentándose con DNI propio además de una autorización y DNI original del solicitante.

Para mayor información, consulte al portal [www.abc.gov.ar](http://www.abc.gov.ar) (Salud Laboral)

**Otorgamiento de turnos**

Sector Licencias Médicas, Consejo Escolar Florencio Varela

De Lunes a Viernes de 8.30 a 13.30 hs.

Teléfono 4255-7858.